

**8.2. Начин на образуване на цената:**

**Общата прогнозна стойност на поръчката и максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя е до 12 198,68 лв. /дванадесет хиляди сто деветдесет и осем лева и 68 ст./ без ДДС, в това число:**

Изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционния проект: **3 988,03** (три хиляди деветстотин осемдесет и осем лева и три стотинки) лв. без ДДС

Упражняване на строителен надзор: **8 210,65** (осем хиляди двеста и десет лева и шестдесет и пет стотинки) лв. без ДДС

**Важно!!! Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе обща прогнозна стойност и/или стойността на някоя от отделните дейности, ще бъдат отстранени на основание чл.107, т.2, б.,а“ от ЗОП като неотговарящи на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, поставени от Възложителя.**

**8.3. Начин на плащане:** Всички плащания ще се извършват по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, както следва:

**Първо плащане** в срок до 30 (тридесет) календарни дни след влизане в сила на Разрешението за строеж стойността за изготвен комплексен доклад за основните изисквания по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ на работния инвестиционен проект за жилищната сграда и представяне на оригинална фактура за дължимата сума и приемо – предавателен протокол, подписан от главния архитект на Община Харманли.

**Междинни плащания** за упражняване функциите на строителен надзор, след представяне на Доклад при достигане на 50 % от строителните работи за жилищната сграда, сертифицирани от Консултанта. Плащането е в размер на 50 % от стойността на Етап 2 и се изплаща в срок 30 (тридесет) календарни дни от представяне на оригинална фактура за дължимата сума и доклад за извършена работа.

**Окончателното плащане** в размер на 50 % от стойността на Етап 2, след представяне на актуализиран технически паспорт и приемане и въвеждане на строежа в експлоатация на жилищната сграда, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на издаване на удостоверение за регистриране на въвеждането в експлоатация на обекта на възлагане и представяне на следните документи:

- копия от Разрешение за ползване;
- оригинална фактура за дължимата сума.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет:** “Избор на изпълнител за изготвяне на оценка на съответствието и осъществяване на строителен надзор на сграда с административен адрес гр. Харманли, бул. “България“ № 20, бл.117 на територията на Община Харманли, обновявана по НПЕЕМЖС“





Обект на поръчката е оценяване съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежа и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ).

1. Строителният надзор и оценката на съответствие на инвестиционния проект, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка ще се осъществява спрямо строително-монтажните и ремонтни работи, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Харманли.
2. **Поръчката обхваща следните услуги:**
  - Оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежа на фаза работен проект;
  - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България;
3. **Обекта е „Трета категория“, съгласно чл.137 от ЗУТ.**
4. **Управление на договора на настоящата обществена поръчка**

**4.1. Възложител по ЗУТ:** Възложител е Община Харманли, в качеството и на доверител на сдружението на гражданите. Тя ще координира, контролира и оценява всички аспекти на изпълнението, включително финансово администриране и наблюдение по настоящата поръчка.

**4.2. Възложител на договора за строителството по смисъла Закона за обществените поръчки:** Кмета на Община Харманли, в качеството и на доверител на сдружението на гражданите. В това си качество, тя може да изисква допълнително информация от консултанта в хода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

**4.3.** Представения от консултанта доклад, в изпълнение на настоящата поръчка, се предава на Община Харманли, като се одобрява от неин представител и инвеститорския контрол.

**5.** Реализирането на дейностите по обновяване на многофамилните жилищни сгради по „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради “ на територията на гр. Харманли налага необходимостта от провеждане на обществена поръчка за:

- оценка на съответствието на работния проект с основните изисквания към строежите за последващо получаване на разрешение за строеж;
- изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България с цел актуализиране на технически паспорт и разрешение за ползване на обекта;

## **6. Обхват на предмета на поръчката и място на изпълнение**

**6.1.Предмет** на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежа, упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване





ползването на обекта от обхвата на обществената поръчка, включително изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве и изготвяне на актуализация на техническия паспорт за строежа.

### **6.2. Поръчката следва да се изпълнява на два етапа:**

Етап 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния работен проект с основните изисквания към строежа.

Етап 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен работен проект от Етап 1.

Съгласно изискванията на чл. 137, ал. 1, т. 3 „в” от ЗУТ това е обект от трета категория.

Съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ е задължително оценката за съответствие на инвестиционни проекти за обекти от първа, втора и трета категория, която задължително се извършва под формата на комплексен доклад, съставен от регистрирана фирма. Съгласно чл. 168, ал. 2 от ЗУТ строителният надзор се упражнява от консултант за строежите от първа до пета категория, с изключение на обектите по чл. 14, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

**6.3. Място на изпълнение на обекта – град Харманли, община Харманли, бул. „България“ № 20, бл. 117.**

### **6.4. Кратко описание на обекта:**

Сграда с административен адрес: гр. Харманли, бул. „България“ №20, бл. 117

Многофамилна жилищна сграда, ситуирана на бул. „България“ № 20, Бл. 117, гр. Харманли, общ. Харманли. Сградата е 9 етажна, със сутерен и таван. Има един вход и един асансьор. На партерния, 1 и 2 етаж са разположени по 5 апартамента. От 3 до 8 етаж са разположени по 4 апартамента. Сутеренът и таванът са със складови помещения. По първоначален проект партерният етаж е бил с обслужващо предназначение. В последствие е преустроен на етаж с жилищна функция.

Сутерен- Светлата му височина е 2.15м, външните стени са с дебелина 25 см. Разположени са избени помещения. Осигурени са частично естествено осветление и вентилация чрез прозорци в горната част на помещенията. Настилката е от бетон с дебелина 15 см.

Таван- Светлата му височина е 2.15м, външните стени са с дебелина 25 см. Разположени са тавански, складови помещения. Осигурени са естествено осветление и вентилация чрез прозорци в горната част на помещенията.

Покрив- Покривът е плосък с вътрешно отводняване. Достъпът до него става чрез ревизионен отвор и моряшка стълба към него. Асансьорът не стига до тавана. Покривът е в лошо състояние. Комините и инсталационните шахти излизаци на повърхността на сградата нямат „шапки“, което води до течове в апартаментите. Има монтирани 2 антени на мобилни оператори.

Ветикални комуникации- Вертикалната комуникация е решена с двураменна стълба развита в стълбищна клетка. Стълбищната клетка не е отделена от етажните площадки. Широчината на стълбищните рамена е 135 см. Между двете рамена има огледало с ширина 5 см.



Междуетажните площадки са с дълбочина 170 см и имат обособено складово помещение с мивка и тераса с дълбочина 150см. Има един асансьор.

Фасади- Цокълът на сградата е с финашен слой от бучарда (смес от камъчета и цимент). Фасадите са решени с тухлени стени с дебелина 25 см. Отвън са завършени с мазилка. Парапетите на балконите представляват плътни бетонови панели с дебелина 6 см. монтирани пред челото на плочата и покрити с мазилка и в горния край с метална ръкохватка. Височината на парапетите е 70 см.

Дограмата при остъкляванията е разнообразна. Първоначално дограмата по фасадите е била дървена, но в последствие част от нея е подменена с PVC и алуминиева. Несменената дограма е в лошо състояние. Част от балконите са остъклени с различен вид дограма. Някой от тях са приобщени към прилежащите помещения.

Вследствие на дългогодишната експлоатация се наблюдават деформации и оставяване на рамките на дограмите, водещи до влошаване на уплътнителната и изолационната способност на вратите и прозорците.

Част от апартаментите са с поставена външна топлоизолация. Дограмата в стълбищната клетка е метална с единично стъкло, без необходимите топлоизолационни качества.

Входната врата е метална, частично подменена с PVC дограма.

Други намеси по фасадата са монтирането на външните тела на климатиците.

По време на експлоатация на сградата са извършвани локални ремонтни дейности от собствениците, като подмяна на дограма, остъкляване на балкони, поставяне на външни тела на климатици по фасадите, поставяне на външни ролетни щори, вътрешните интериорни покрития са подменени в някои от апартаментите.

### **Описание:**

Строителен надзор по време на строителството

Услуги по оценки на състояние

### **Количество или обем:**

РЗП без сутерен – 4691,80м<sup>2</sup>

ЗП сутерен– 430,15м<sup>2</sup>

РЗП включително сутерен – 5121,95м<sup>2</sup>

Застроен общ обем – 12636 м<sup>3</sup>

## **7.Задължения на изпълнителя (консултанта), произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му**

Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.

### **7.1.Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката:**

#### **7.1.1. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката за Етап 1.**

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

- **Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите**





за сградата. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна” на инвестиционния проект във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна”, включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна” на инвестиционния проект.

- **Извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение** за всяка една от сградите на територията на град Харманли, обновявани по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Оценката за съответствие на инвестиционния проект се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

Съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ оценка за съответствие по чл. 169, ал.1, т.6 на инвестиционния проект се извършва от лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от същия закон. В този смисъл Консултантът следва да е вписан в публичния регистър по чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.

Всички документи - графични и текстови, касаещи **част енергийна ефективност- икономия на енергия и топлосъхранение** на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

*Инвестиционният проект се изработва в обхвата и съдържанието, съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и специфичните изисквания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.*

**Забележка:** Консултантът изготвя комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните





*изисквания към строежите на проектна документация, съгласувана от съответните компетентни органи.*

### **7.1.2. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката Етап 2.**

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи във връзка с обновяването за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради в изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконовни нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва:

- 7.1.2.1. законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
- 7.1.2.2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- 7.1.2.3. приемане на изпълнените СРР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- 7.1.2.4. контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
- 7.1.2.5. контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- 7.1.2.6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 7.1.2.7. контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 7.1.2.8. подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- 7.1.2.9. контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
- 7.1.2.10. контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- 7.1.2.11. обсъждане с изпълнителя на договора за инженеринг на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко



нарушение на строителните нормативни разпоредби;

7.1.2.12. проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

7.1.2.13. съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

7.1.2.14. съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;

7.1.2.15. участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

7.1.2.16. за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.

7.1.2.17. изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи.

7.1.2.18. изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

7.1.2.19. внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за обекта.

**8. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:**

**8.1.** Изпълнение на Обекта в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.

**8.2.** Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект.

**9. Административни изисквания към Консултанта**

**9.1. Консултантът е длъжен:**





- 9.1.1. Да започне изпълнението по Договора след като получи от Възложителя известие за започване на изпълнението по договора;
- 9.1.2. Да спре изпълнението по настоящия Договор, когато получи от Възложителя известие за това.
- 9.1.3. Да информира Възложителя и Изпълнителя на строителството за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като предложи адекватни решения за тях;
- 9.1.4. При приключване на договора да предостави на Възложителя всички доклади, както и цялата информация и документи и/или получени материали, събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия Договор.
- 9.1.5. Да уведоми писмено Възложителя за спиране на изпълнението на настоящия Договор в случай на възникване на непреодолими обстоятелства;
- 9.1.6. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
- 9.1.7. Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционния проект и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;
- 9.1.8. При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;
- 9.1.9. Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- 9.1.10. Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;
- 9.1.11. Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;
- 9.1.12. Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя.

## 10. Срок на изпълнение

**10.1. Срок на изпълнение за Етап 1 - Срокът за изпълнение е не повече от 20 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект за обекта на Консултанта от Възложителя.**





**10.2. Срок на изпълнение за Етап 2** - Срокът за изпълнение на предмета на договора по Етап 2. се определя от времетраенето на строително-монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 „без забележки“ и издаването на разрешение за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на СМР на обект: „Изготвяне на инвестиционен проект, извършване на авторски надзор и изпълнение на СМР за обновяването на обект на бул. “България“ № 20, бл.117 в гр. Харманли, във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, започва да тече от влизане в сила на Разрешението за строеж до окончателното завършване на строително-монтажните работи /СМР/ на обекта.

### **11. Работен език**

Работният език при изпълнението на поръчката е български език, включително кореспонденция, документация, както и при провеждането на работни срещи.

### **12. Оборудване на консултанта**

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

- Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;
- Осигуряване на секретарски услуги;
- Транспорт за неговия състав;
- Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;
- Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);
- Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;
- Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта.

### **13. Експертен състав**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да изпълняват качествено в срок и по обем всички задължения на Изпълнителя, описани в настоящата Техническа спецификация. Всички експерти трябва да са независими и без конфликти на интереси в отговорностите си.

### **Важно!!!**

*Възложителят изисква в офертата на участника да се представят членове на екипа, които следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица*





*неразделна част от лиценза му за упражняване дейностите оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.*

Изискване за минимален брой ключови специалисти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка със следните квалификации и професионален опит:

**1. Ръководител на екипа**

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност „Архитектура” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалент съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за признаване на правоспособност в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране на лица с професионална квалификация „архитект”, съответно „инженер”, придобита в държава - членка на Европейския съюз, на Европейското икономическо пространство, в Швейцария и в трети държави, приета с ПМС №219 от 17.10.2005г.,
- да е участвал в извършването на сходна с предмета на поръчката дейност на минимум един строеж.

**2. Ключов експерт Конструктор КТК**

- да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Промислено и гражданско строителство или Технология и механизация на строителството или Строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност КТК.
- да притежава опит в изготвяне на оценка на съответствието на проектна документация, като е извършил оценка на съответствие на поне един инвестиционен проект във връзка с повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**3. Ключов експерт Архитект**

- да притежава образователно квалификационна степен ”магистър” по специалност Архитектура или еквивалентна, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**4. Ключов експерт Електроинженер**

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**5. Ключов експерт Инженер по ОВиК**

- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
- да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**6. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве:**





- да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
  - да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително - монтажни работи;
- 7. Ключов експерт Инженер по материали**
- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
  - да притежава валидно удостоверение за преминал курс за „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност”.
- 8. Ключов експерт Инженер по „Пожарна техника и безопасност”**
- да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с инженерна специалност, съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация.
  - да е упражнявал строителен надзор по съответната част по време на изпълнение на СМР за повишаване на енергийната ефективност на сгради.

**Важно!!!**

*\*По преценка участникът включва в списъка и допълнителни експерти освен минимално определените.*

*\*\*Възложителя поставя изискване за целия срок на изпълнение на настоящата обществена поръчка постоянно присъствие на обекта на минимум един ключов експерт от предложените.*

**14.Приложими нормативни документи**

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата на обществената поръчка, се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП и настоящата документация за участие.

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор и Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка включва и е разработена въз основа на изискванията на:

- Закон за обществените поръчки
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки
- Закон за енергийната ефективност
- Закон за енергетиката
- Закон за устройство на територията
- Закон за техническите изисквания към продуктите





- Закон за националната стандартизация
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изискванията за енергийна ефективност, са както следва:

*На основание на ЗУТ:*

- Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.
- Наредба №1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.
- Наредба № 4 от 21 Май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 Декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони..
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 Декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 Януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.
- Наредба № 13-1971 от 29 Октомври 2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагането на рециклирани строителни материали от 13.11.2012г.
- Наредба № 4 от 17 Юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 Юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба №15 от 28 Юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

*На основание на ЗЕЕ:*

- Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;





- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

*На основание на ЗЕ:*

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

*На основание на ЗТИП:*

- Наредба №РД-02-20-1 от 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на РБ
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ
- Препоръки на Министерство на регионалното развитие от Методически указания за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията, пряко приложение намират разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и другите нормативни и поднормативни актове, относими към предмета и обекта на настоящата обществена поръчка.

Обществената поръчка се възлага при условията и по реда на ЗОП в съответствие с принципите за: публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция; равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Тя дава възможности на всички икономически субекти, които отговарят на изискванията на Възложителя да кандидатстват за изпълнители на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ II

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

#### **1. Общи изисквания, условия и право на участие**

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки